

**STANDARDY OCHRONY MALOLETNICH**  
**W SPECJALISTYCZNYM CENTRUM DIAGNOSTYCZNO-TERAPEUTYCZNYM „PRO AUTISM”**

Opracowane przez Zarząd Spółki w dniu 15 czerwca 2024 r.

STANDARDY WDROŻONE W PLACÓWCE W DNIU: 2 lipca 2024 r.

**PREAMBUŁA**

Naczelną zasadą, wszystkich działań podejmowanych przez pracowników C&K Sp. z o.o. zatrudnionych w **Specjalistycznym Centrum Diagnostyczno-Terapeutycznym „Pro Autism”** zwanego dalej **Centrum**, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Małoletni pacjent ma prawo, aby rodzice lub opiekunowie towarzyszyli mu podczas leczenia i korzystania ze świadczeń medycznych zawsze, gdy tego potrzebuje. Niedopuszczalne jest stosowanie, przez pracownika, wobec dziecka, przemocy w jakiegokolwiek formie. W kontakcie z dzieckiem-pacjentem, jego rodzicami lub opiekunami prawnymi pracownicy wykazują postawę nieoceniającą, życzliwość, empatię, szacunek i wrażliwość kulturową.

**Standard I.**

**Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem.**

Polityka ochrony dzieci jasno i kompleksowo określa:

- zasady bezpiecznej rekrutacji personelu Centrum,
- sposób reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia,
- zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko,
- zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów,
- zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci.

Polityka jest opublikowana i szeroko promowana wśród całego personelu, rodziców i małoletnich. Poszczególne grupy są z nią aktywnie zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne, warsztatowe i szkoleniowe. Polityka jest umieszczona w widocznym miejscu w placówce. Dla najmłodszych w formie przystępnej do zrozumienia - grafiki.

Procedury zawarte w polityce obejmują działania związane ze zgłaszaniem podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które określają jakie działania trzeba podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny, personelu placówki oraz rówieśników.

- Zasady ochrony danych osobowych małoletnich, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o dziecku oraz zasady ochrony wizerunku dziecka, które określają sposób jego utrwalania i udostępniania.

- Zasady dostępu małoletnich do internetu oraz ochrony dzieci przed szkodliwymi treściami w Internecie i mediach.

- Zasady bezpiecznych relacji personel placówki – małoletni, określające jakie zachowania są niedozwolone, a dozwolone w kontakcie z dzieckiem.

Cały personel Centrum zna treść dokumentu Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem, Standardy Ochrony Małoletnich. Zapisy zawarte w dokumencie obowiązują wszystkich członków personelu placówki tj. pracowników i współpracowników.

Prezes Zarządu Spółki jest osobą odpowiedzialną za monitoring i koordynowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich, jego rola oraz zadania są jasno określone.

Do zadań osoby koordynującej realizację Standardów Ochrony Małoletnich należy:

- dbanie o dostęp do informacji o możliwości pomocy – plakaty, ulotki z numerami telefonów, organizacja tematycznych gazetek, spotkań i pedagogizacji we wskazanym zakresie.

- odbieranie zgłoszeń dotyczących problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa małoletnich,

- reagowanie na zgłoszenia zgodnie z procedurami przyjętymi w Centrum,

- konsultowanie się w miarę potrzeb z innymi właściwymi podmiotami czy lokalnymi organizacjami pozarządowymi,

- w uzasadnionych przypadkach zgłaszanie sprawy odpowiednim służbom: policji, sądowi rodzinnemu, prokuraturze.

- monitorowanie i ewaluacja realizacji Standardów w placówce we wskazanej formie,

W Centrum osobą odpowiedzialną za monitoring bezpieczeństwa sieci komputerowej jest Prezes Zarządu.

Dostęp dziecka do internetu na terenie placówki nie jest możliwy. Osoba odpowiedzialna za internet zapewnia na wszystkich komputerach z dostępem do internetu na terenie placówki zainstalowane i aktualizowane:

- oprogramowanie filtrujące treści internetowe,

- oprogramowanie monitorujące korzystanie przez dzieci z internetu,

- oprogramowanie antywirusowe,

- oprogramowanie antyspamowe,

- firewall.

Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) z późn. zmianami. Pracownik i Współpracownik Centrum ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów. Pracownik Centrum jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw.



Pracownik Centrum może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

Za wdrażanie i realizację Standardów i nadzorowanie ich odpowiada Prezes Zarządu Spółki.

## **Standard II.**

### **Personel- monitorowanie edukacja i zaangażowanie pracowników w celu zapobiegania krzywdzenia dzieci.**

Rekrutacja pracowników w Centrum odbywa się według zasad, które obejmują: ocenę przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi - kwalifikacje i predyspozycje kandydatów oraz rekrutację pracowników obsługi i administracji zgodnie z kwalifikacjami.

Centrum uzyskało informacje z Krajowego Rejestru Karnego o pracownikach (gdzie jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa).

Wszyscy pracownicy Centrum złożyli oświadczenia dotyczące niekaralności lub toczących się wobec nich postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego – w przypadkach, gdy prawo nie zezwala na pozyskanie informacji z KRK.

Prezes Zarządu Spółki wymaga od wszystkich pracowników złożenia oświadczenia o niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz o niekaralności za przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego lub toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych w tym zakresie.

Rozpoczynając pracę w Specjalistycznym Centrum Diagnostyczno-Terapeutycznym „Pro Autism” wszyscy członkowie personelu zapoznają się ze Standardami Ochrony Małoletnich.

Wszyscy członkowie personelu placówki zapoznali się z symptomami krzywdzenia dzieci oraz zakresem odpowiedzialności prawnej pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji, procedury Niebieskiej Karty oraz innych niezbędnych procedur bezpieczeństwa. W oparciu o tę wiedzę, doświadczenie i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia dzieci oraz podejmują stosowne działania.

Pracownicy Centrum mają łatwy dostęp do danych kontaktowych lokalnych placówek, które zajmują się ochroną dzieci oraz zapewniają pomoc w nagłych wypadkach (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia, poradnie itp.).

Wszyscy Pracownicy są zobowiązani do zapoznania się z art. 1 pkt 92 ustawy z dnia 7 lipca 2022 r. (Dz.U.2022.2600) zmieniającej nin. ustawę z dniem 1 października 2023 r. dotyczącym odpowiedzialności prawnej wobec podejrzenia o popełnieniu przestępstwa.

Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych dowiedziały się o krzywdzeniu dziecka lub mają inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.



Pracownicy zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo małoletnich zgodnie ze swoimi kompetencjami oraz obowiązującym prawem.

Kodeks zachowań określa, jakie zachowania i praktyki są niedozwolone w pracy z dziećmi. Kontakt fizyczny z dzieckiem jest zjawiskiem nieuchronnym w pracy lekarza lub specjalisty.

Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu intymności i godności małoletniego.

Dopuszczalnym zachowaniem, respektującym nietykalność małoletniego jest:

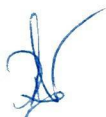
- poklepanie po ramionach lub plecach, uścisk dłoni lub przybicie piątki, dotykanie rąk, ramion czy barków, trzymanie się za ręce w trakcie zabawy czy dla uspokojenia małoletniego w sytuacji wzburzenia emocjonalnego, pomoc w wykonaniu czynności samoobsługowych czy ćwiczeń, delikatne przytulenie dziecka, jeżeli to ono wykazuje taką potrzebę np. w czasie płaczu. Zawsze właściwym jest zapytanie dziecka o pozwolenie na taki rodzaj zachowania.

### **Zasady bezpiecznych relacji.**

- W komunikacji z małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek,
- Należy uważnie słuchać dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji. Komunikując się z dzieckiem starać się, by twarz była na poziomie twarzy dziecka.
- Należy zapewniać dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo z jakąś sytuacją, zachowaniem czy słowami, mogą o tym powiedzieć i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.
- Należy doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- Podejmując decyzje dotyczące dziecka, informujemy o tym małoletniego i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania, jeżeli to możliwe.
- Należy szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij to małoletniemu najszybciej jak to możliwe.
- Należy unikać zbędnego ryzyka. Pracując z dziećmi należy upewnić się, że sprzęt i wyposażenie są używane w sposób zgodny z przeznaczeniem, a otoczenie pracy jest bezpieczne.

### **Zachowania i praktyki, które są niedopuszczalne ze strony Pracowników.**

- Nie wolno krzywić, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletnich.
- Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.
- Nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych. Niedozwolone są seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
- Nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka w celach prywatnych czy bez zgody Opiekuna dziecka. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci.
- Nie wolno zapraszać dzieci do swojego prywatnego mieszkania/domu.



- Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
- Nie można podejmować innego niż konieczny kontakt fizyczny z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w czynnościach samoobsługowych.
- Nie podejmuje się form okazywania niechcianej czułości, niedozwolone jest okazywanie czułości w miejscach wyizolowanych, np. łazienki, komentowanie rozwoju fizycznego małoletniego.

W każdej wyjątkowej sytuacji wynikającej ze stanu emocjonalnego, potrzeb fizjologicznych, choroby dziecka czy nieprzewidzianych wypadków należy poprosić o pomoc, obecność inną dorosłą osobę, jeżeli to możliwe.

Świadek jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze informuje o tym osobę odpowiedzialną i postępuje zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji przyjętą w Centrum.

### **Standard III.**

#### **Procedury - funkcjonowanie procedur zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.**

W gabinecie w widocznym miejscu znajduje się tablica dla rodziców/opiekunów, na której zamieszczane są przydatne informacje na temat:

- wychowania dzieci bez przemocy,
- ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem,
- zagrożeń bezpieczeństwa dziecka w internecie,
- danych kontaktowych placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych.

W gabinecie lekarskim znajduje się plakat/gazetka na temat instytucji pomagającym w sytuacji krzywdzenia małoletnich dostosowany do możliwości poznawczych i rozwojowych dzieci.

W placówce dostępne są dla dzieci materiały edukacyjne w zakresie: praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem seksualnym oraz zasad bezpieczeństwa w Internecie (broszury, ulotki, książki, gazetki tematyczne, wystawy, strefa w gabinecie pedagoga/pedagoga specjalnego/ psychologa).

W placówce wyeksponowane są informacje dla dzieci nt. możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży. Prowadzone są systematycznie akcje informacyjne oraz wspomagające projekty edukacyjne.

#### **Procedury podejmowania interwencji.**

##### **Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy domowej.**

Pracownik będący świadkiem krzywdzenia dziecka przez rodzica lub innego członka rodziny, lub pracownik, który uzyskał informację o krzywdzeniu dziecka przez rodzica lub innego członka rodziny, zgłasza problem Zarządowi Spółki, po przeprowadzeniu rozmowy z



poszkodowanym i z wyżej wymienionymi osobami na temat zdarzenia: udzielają pouczenia i podają możliwe sposoby rozwiązania sytuacji.

Krzywdzonemu małoletniemu zostaje udzielone wsparcie psychologa/pedagoga.

W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa Prezes Zarządu niezwłocznie powiadamia policję lub prokuraturę na mocy art. 304 Kodeksu Postępowania Karnego w brzmieniu:

Art. 304. [Obowiązek zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa]

§ 1.

Każdy, dowiedziawszy się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub Policję. Przepisy art. 148a oraz art. 156a stosuje się odpowiednio.

§ 2.

Instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

§ 3.

Zawiadomienie o przestępstwie lub własne dane świadczące o popełnieniu takiego przestępstwa, co do którego obowiązkowe jest prowadzenie śledztwa przez prokuratora, Policja przekazuje wraz z zebraniem materiałem niezwłocznie prokuratorowi. Dz.U.2022.1375 t.j. Wersja od: 1 października 2023 r. do: 14 lutego 2024 r.

- Pracownik, który stwierdził, że dziecko może być ofiarą przemocy (zaobserwowane lub zgłoszone przez dziecko sytuacje: zaniedbywanie, powtarzające się poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim oraz oznaki przemocy fizycznej np. siniaki, zadrapania) powinien sporządzić notatkę służbową./ zay Niebiesk Notatkę przekazuje Prezesowi Zarządu Spółki).

- Jeżeli stan dziecka wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia, Pracownik (lekarz i psycholog, logopeda lub pedagog) wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).

- Pracownicy badają okoliczności sprawy np. przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym pacjentem i rodzicami/opiekunami prawnymi oraz informują o tym Zarząd Spółki, w uzasadnionych przypadkach zakładają Niebieską Kartę.

W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, Zarząd Spółki niezwłocznie powiadamia policję lub prokuraturę. Zarząd Spółki powiadamia sąd – Wydział Rodzinny i Nieletnich – w przypadku zaniedbywania dziecka, powtarzającego się poniżania, upokarzania, ośmieszania, wciągania dziecka w konflikt dorosłych, manipulowania nim oraz w przypadku widocznych oznak przemocy fizycznej.

**Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy ze strony Pracownika Centrum.**



Osoba podejrzewająca krzywdzenie małoletniego przez Pracownika Centrum zgłasza problem Zarządowi Spółki.

Wskazani przez Zarząd Pracownicy (lekarz i psycholog lub pedagog specjalny) podejmują działania w celu zbadania sprawy: rozmowa z dzieckiem. Zarząd przeprowadza rozmowę z Pracownikiem na temat podejrzenia krzywdzenia (przekazanie uwag, poznanie wersji wydarzeń). Jeżeli rozmowy z dzieckiem potwierdzą krzywdzenie dziecka, Pracownik zawiadamia o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych. Zarząd powiadamia rodziców lub prawnych Opiekunów dziecka o zdarzeniu. Ze spotkania z rodzicami sporządza notatkę służbową.

Zarząd po potwierdzeniu informacji, podejmuje działania zmierzające do ukarania Pracownika karą porządkową lub dyscyplinarną, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, Zarząd Spółki niezwłocznie powiadamia policję lub prokuraturę.

### **Uruchomienie procedury „Niebieskiej Karty” oraz osoby odpowiedzialne za jej wdrożenie.**

Przepisy ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz rozporządzenie dotyczące procedury "Niebieskie Karty" zobowiązują pracowników medycznych do aktywnego działania w przypadku jakichkolwiek podejrzeń związanych ze stosowaniem przemocy wobec małoletnich. Podstawowym celem opisanej poniżej procedury jest określenie zasad postępowania personelu w przypadku stwierdzenia krzywdzenia małoletniego lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia.

#### 1. Ogólne zasady procedury:

- 1) Niniejsza procedura obowiązuje cały personel medyczny zatrudniony i/lub udzielający świadczeń zdrowotnych w placówkach Centrum.
  - 2) Kontrolę nad przestrzeganiem niniejszej procedury sprawuje Zarząd.
  - 3) Formularze „Niebieskiej Karty – A” i „Niebieskiej Karty – B” są dostępne w placówce.
  - 4) Rejestr przypadków, w których wszczęto procedurę „Niebieskiej Karty” prowadzi Zarząd.
2. Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” następuje w momencie wypełnienia formularza Karty – „A” w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec małoletnich lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez członka rodziny lub przez osobę będącą świadkiem przemocy w rodzinie. Do wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” nie jest wymagana zgoda osoby doznającej przemocy.
  3. Do wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” nie jest wymagany uprzedni kontakt z osobą stosującą przemoc domową ani obecność tej osoby w czasie wypełniania kwestionariusza.
  4. Osoba wszczynając procedurę „Niebieskie Karty” ma prawo przeprowadzić rozmowę z małoletnim. Rozmowę przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę



wypowiedzi i poszanowanie godności tej osoby oraz zapewniających jej bezpieczeństwo.

5. Czynności przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego. W sytuacji, gdy to rodzice, opiekun prawny lub faktyczny są podejrzani o stosowanie przemocy wobec dziecka, te czynności przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej (w rozumieniu art. 115 § 11 kk) czyli np. dziadków, pradziadków oraz rodzeństwa lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego.
6. Po uzupełnieniu karty – „A”, osoba dotknięta przemocą domową w rodzinie - rodzic, opiekun prawny lub faktyczny, osoba, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie otrzymuje wypełniony formularz Karty „B”.
7. Formularz „B” jest dokumentem dla osób pokrzywdzonych, zawierającym definicję przemocy, praw człowieka, informację o miejscach, gdzie można uzyskać pomoc.
8. Wypełniony formularz – „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego.
9. Kopię wypełnionego formularza "Niebieska Karta - A" archiwizuje się w placówce.
10. Wypełnienie formularza „A” nie zwalnia personelu placówki z obowiązku podjęcia co najmniej doraźnych działań interwencyjnych zapewniających bezpieczeństwo osobie doznającej przemocy.

Prezes Zarządu

  
**Robert Michałowski**



## Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna

**W przypadku podejrzenia, że dziecko:**

doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:

1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie.
2. Powiadom policję nr 112 lub 997.
3. Powiadom przełożonego.
4. Powiadom niekrzywdzącego rodzica/opiekuna dziecka

doznaje przemocy domowej lub jest jej świadkiem:

1. Rozpocznij procedurę Niebieskiej Karty poprzez wypełnienie formularza Niebieska Karta – A.
2. W przypadku podejrzenia, że opuszczenie przez dziecko placówki w towarzystwie rodzica lub opiekuna prawnego godzi w dobro dziecka, w tym zagraża jego bezpieczeństwu, należy uniemożliwić oddalenie się dziecka i niezwłocznie wystąpić do sądu rodzinnego o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

doświadcza zaniedbania potrzeb życiowych lub doszło do innego zagrożenia dobra dziecka, a także gdy zachowanie rodziców/opiekunów nie stanowi przemocy domowej lub nie jest jasne, jak je zakwalifikować – należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka z wnioskiem o wgląd w sytuację dziecka.

## Zasady relacji pacjent personel skierowane do dzieci

Jesteś dla nas ważny!

- robimy wszystko, abyś jako pacjent czuł/a się u nas jak najlepiej

### Pamiętaj, że:

1. Możesz nam powiedzieć, jak powinniśmy się do Ciebie zwracać.
2. Masz prawo wiedzieć, jak nazywa się osoba, która Cię leczy i czym się zajmuje. Jeśli sama zapomni się przedstawić, możesz ją o to zapytać.
3. Jeśli czegoś nie rozumiesz lub nie wiesz, na czym polega twoje leczenie, w jaki sposób przebiegać ma badanie, a chcesz się tego dowiedzieć – pytaj śmiało. Postaramy się to wyjaśnić.
4. Będziemy Cię traktować z szacunkiem. Nie będziemy Ci mówić, że nie boli, jeśli może zboleć.
5. Chcemy, żebyś zawsze czuł/czuła, że twoje zdrowie, potrzeby i uczucia są dla nas ważne. Jeśli chciał/a byś powiedzieć nam o tym, co Ci się podoba lub nie podoba w naszym zachowaniu, zrób to, postaramy się wysłuchać Cię z uwagą.
6. Będziemy starali się badać Cię delikatnie i dać Ci czas na oswojenie się z sytuacją. Czasem może to jednak nie być możliwe, jeśli będziemy musieli udzielić tej pomocy szybko z uwagi na Twoje zdrowie.
7. Jeżeli potrzebujesz przytulenia lub pocieszenia, możesz nas o to poprosić. Nie zawsze będziemy mogli dać Ci tyle czasu, ile potrzebujesz, ale będziemy się starać. Nie będziemy Cię przytulać bez twojej zgody.
8. Będziemy starali się pytać Cię o zdanie w sprawach, w których możemy dać Ci wybór.

### O czym jeszcze warto wiedzieć:

Jeżeli wydarzyło się coś co Cię niepokoi, ktoś Cię skrzywdził lub przekroczył Twoje granice, możesz o tym powiedzieć pracownikowi medycznemu (np. lekarzowi, psychologowi, logopedzie lub pedagogowi specjalnemu) i poproś o pomoc. Postaramy się rozwiązać ten problem w taki sposób, abyś był/a bezpieczna.

Czasem jesteśmy zabiegani zmęczeni, możemy nie mieć czasu, aby z Tobą dłużej porozmawiać, bo czekają na nas dzieci, które pilnie potrzebują naszej pomocy. Prosimy nie zniechęcaj się w takiej sytuacji postaramy się wskazać ci kogoś, kto będzie mógł odpowiedzieć na Twoje pytania i zaopiekować się Twoim problemem.



## Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małym pacjentem a personelem

Pracownicy **Specjalistycznego Centrum Diagnostyczno-Terapeutycznego „Pro Autism”**, zwanego dalej **Centrum** we wszystkich działaniach podejmowanych wobec małego pacjenta (dalej: pacjent/dziecko) kierują się jego dobrem i najlepszym interesem. W każdej interakcji z małym pacjentem brane są pod uwagę: jego wiek, sytuacja medyczna, możliwości poznawcze i indywidualne potrzeby.

Wskazane poniżej zasady określają ramy profesjonalnej relacji z małym pacjentem, które uwzględniają wskazania dobrych praktyk, a także zachowań, które nigdy nie powinny mieć miejsca.

### Dobre praktyki

Mały pacjent ma prawo, aby rodzice/opiekunowie towarzyszyli mu podczas leczenia i korzystania ze świadczeń medycznych zawsze, gdy tego potrzebuje. W kontakcie z małym pacjentem i jego rodzicami lub opiekunami należy zachować: życzliwość, empatię i szacunek, wrażliwość kulturową, postawę nie oceniającą.

### Prawo do informacji (kontakt bezpośredni z małym pacjentem)

1. Przedstaw się i powiedz, kim jesteś.
2. Przekazuj informacje w sposób dostosowany do jego wieku, przy użyciu prostego języka. informuj o tym, co robisz i co się z nim dzieje lub będzie dziać. Sprawdzaj, czy mały pacjent rozumie sytuację oraz skutki działań medycznych lub terapeutycznych.
3. Upewnij się, że mały pacjent wie o możliwości zadawania pytań osobom z personelu.
4. W komunikacji z małym pacjentem zachowaj uczciwość, to znaczy mów prawdę i zwracaj uwagę innym członkom personelu na potrzebę mówienia prawdy. Zawsze uwzględniaj kontekst (wiek, sytuację i poziom rozwoju pacjenta).
5. Korzystaj z alternatywnych form komunikacji z pacjentem, który tego potrzebuje.

### Zapewnienie małym pacjentom sprawczości

1. Zwracaj się do małego pacjenta po imieniu w formie preferowanej przez niego.
2. Pamiętaj, że to pacjent jest podmiotem Twoich działań. Nie rozmawiaj z rodzicem/opiekunem w taki sposób, jakby mały pacjent był nieobecny podczas rozmowy.
3. W miarę możliwości konsultuj z pacjentem kwestie poza medyczne, jeśli wiesz, że danie jemu wyboru nie będzie miało wpływu na jakość leczenia, i przedstawiaj mu opcje do wyboru.
4. Uszanuj prawo małego pacjenta do zmiany nastroju, zmiany zdania oraz potrzebę oswojenia się z nową sytuacją i miejscem.



## Poszanowanie intymności

1. Podczas badania medycznego odsłaniaj ciało pacjenta partiami. W trakcie badania małego pacjenta powinien towarzyszyć rodzic/opiekun lub inna osoba z personelu.
2. Kontakt fizyczny z małym pacjentem, który jest nie związany z udzielaniem świadczenia medycznego, może odbywać się wyłącznie za jego zgodą i zgodnie z jego potrzebą. Zanim przytulisz, pogłaszysz czy weźmiesz dziecko na kolana, aby np. je pocieszyć lub uspokoić, zapytaj jej czy tego potrzebuje.

## Współpraca z opiekunami

1. Informuj małego pacjenta i opiekunów o zasadach obowiązujących w placówce. Podkreślaj znaczenie ich przestrzegania dla minimalizowania dyskomfortu wszystkich pacjentów. Zachęcaj do czytania informacji.
2. Zadbaj o to, aby rodzic był informowany o bieżącej sytuacji medycznej pacjenta.
3. Spytaj, co pacjent lubi, na co reaguje niekorzystnie, a na co pozytywnie.

## Ochrona przed skrzywdzeniem

1. Jeśli widzisz lub podejrzewasz, że małowielkiemu pacjentowi dzieje się krzywda, reaguj.
2. W sytuacji, gdy opiekun lub inna osoba z personelu straszy pacjenta, udziela mu nieprawdziwych informacji, bagatelizuje jego potrzeby i odczucia, zareaguj i przypomnij o zasadach komunikacji.
3. Jeżeli coś w zachowaniu małowielkiego pacjenta lub rodzica/opiekuna budzi Twój niepokój, poproś inną osobą z personelu o obecność podczas badania/wizyty.
4. Zwróć uwagę na to, aby na terenie placówki przebywały wyłącznie osoby uprawnione.

## Zachowania niedozwolone

1. Nie naruszaj prawa pacjenta do intymności i prywatności. Nie ujawniaj danych osobowych ani wrażliwych.
2. Nie omawiaj sytuacji pacjenta ponad jego głowę ignorując jego obecność.
3. Nie ograniczaj możliwości pobytu opiekuna przy małowielkim pacjentem. Nie lekceważ tego, że opiekun dobrze zna dziecko, jego potrzeby i upodobania.
4. Nie strasz pacjenta i nie szantażuj w celu nakłonienia do współpracy.
5. Nie naruszaj integralności fizycznej dziecka (nie szturchaj, nie popychaj).
6. Nie ignoruj i nie bagatelizuj odczuć pacjenta, np. strachu, lęku przed bólem, niepewności co do nowej sytuacji.
7. Nie mów nieprawdy, np. twierdząc, że nie będzie bolało, kiedy wiesz, że może boleć.
8. Nie wyciągaj pochopnych wniosków o pacjencie i jego rodzinie, jeśli nie są uzasadnione profesjonalną wiedzą i oceną (np. wynikają z zastosowania arkusza ryzyka).
9. Nie zakładaj, że pacjent i jego opiekunowie wiedzą, jak działa placówka i jakie zasady w niej obowiązują.
10. Nie dopuszczaj do sytuacji, w których pacjent i jego opiekunowie czują się dyskryminowani lub otrzymują niższy standard opieki.
11. Nie krzycz, nie zawstydzaj, nie upokarzaj, nie lekceważ i nie obrażaj pacjenta ani jego opiekunów.

Zasady relacji pacjent personel skierowane do dzieci



**Schemat interwencji**  
**w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią**  
czyli taką, która nie ukończyła 17. roku życia (przemoc rówieśnicza)

**W przypadku podejrzenia, że dziecko:**

doświadcza ze strony innego dziecka  
przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu,  
wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone  
jest jego życie:

1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie.
2. Powiadom rodzica/opiekuna dziecka.
3. Powiadom policję nr 112 lub 997.
4. Powiadom przełożonego.

doznaje innej formy krzywdzenia, niż  
popętnienie przestępstwa na jego szkodę,  
ze strony innego dziecka:

1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie.
2. Powiadom rodziców/opiekunów obojga dzieci.
3. Należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego na zamieszkanie dziecka o wgląd w sytuację dziecka krzywdzącego.

## Załącznik

### Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba powiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis działań podjętych przez psychologa/pedagoga	data	działanie
5. Spotkania z opiekunami dziecka	data	opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa</li> <li>– wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny</li> <li>– inny rodzaj interwencji - jaki?</li> </ul>	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach działaniach rodziców.		



## Załącznik

### Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

to dokument, który umożliwia pracownikom placówki medycznej, odpowiedzialnym za ochronę małoletnich, formalne zgłoszenie potrzeby bliższego przyjrzenia się sytuacji konkretnego dziecka. Wniosek ten powinien zawierać:

- Dane zgłaszającego: Imię, nazwisko, stanowisko osoby zgłaszającej.
- Dane dziecka: Imię, nazwisko, klasa/grupa, w której uczy się dziecko.
- Powody zgłoszenia: Opis obserwacji lub zdarzeń, które wzbudziły niepokój.
- Prośba o działanie: Wskazanie konkretnych działań lub wsparcia, jakiego potrzebuje dziecko.
- Ochrona danych osobowych: Zapewnienie, że wszystkie informacje zostaną potraktowane z zachowaniem poufności.
- Podpis zgłaszającego: Miejsce na podpis osoby zgłaszającej.

Wniosek ten jest niezbędny do inicjowania oficjalnych procedur oceny sytuacji dziecka i zapewnienia mu odpowiedniego wsparcia.

---

#### WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ DZIECKA

[Nagłówek Placówki]

Data: [wpisz datę]

Do: [Dyrektor/Opiekun placówki ] [Nazwa placówki]

Dotyczy: Wglądu w sytuację [imię i nazwisko dziecka]

Ja, [Twoje imię i nazwisko], [Twoje stanowisko w placówce], niniejszym zgłaszam wniosek o dokładny wgląd w sytuację [imię i nazwisko dziecka].

Powód wniosku: [Opis zaobserwowanych zachowań lub sytuacji, które budzą niepokój i uzasadniają potrzebę bliższego przyjrzenia się sytuacji dziecka. Należy podać konkretne obserwacje, daty i ewentualne świadectwa zachowań, które mogą wskazywać na problemy dziecka.]

W związku z powyższym, proszę o:

1. Spotkanie z lekarzem, terapeutą dziecka w celu omówienia zaobserwowanych zachowań.
2. Rozważenie przeprowadzenia konsultacji z psychologiem szkolnym.
3. Zaplanowanie spotkania z rodzicami/opiekunami dziecka w celu omówienia zaobserwowanych kwestii i ustalenia dalszych działań.

Podpis: [Twój podpis]

## Załącznik

### ZAWIADOMIENIE O MOŻLIWOŚCI POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

to formalny dokument, który można wykorzystać w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie, że doszło do przestępstwa wobec dziecka. Zawiera następujące elementy:

- Nagłówek: "Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa".
- Dane zgłaszającego: Pełne imię i nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe osoby zgłaszającej.
- Informacje o dziecku: Imię, nazwisko, wiek dziecka oraz inne dane.
- Opis zdarzenia: Szczegółowy opis obserwacji lub informacji wskazujących na możliwość popełnienia przestępstwa.
- Data i miejsce zdarzenia: Jeśli są znane.
- Działania podjęte: Wstępne kroki podjęte przez zgłaszającego w reakcji na zdarzenie.
- Załączniki: Kopie wszelkich dowodów lub dokumentacji związanej ze zdarzeniem.
- Podpis: Miejsce na podpis osoby zgłaszającej.

Zawiadomienie to jest skierowane do odpowiednich organów ścigania lub innych instytucji odpowiedzialnych za ochronę dzieci.





## Symptomy krzywdzenia dziecka

Symptomy te mogą być fizyczne, emocjonalne, behawioralne lub w obszarze rozwoju dziecka. Należą do nich:

- **Fizyczne symptomy:** Niewyjaśnione obrażenia, takie jak siniaki, złamania, oparzenia czy skaleczenia.
- **Zmiany emocjonalne:** Nagłe zmiany w zachowaniu, lęk, depresja, wycofanie się, problemy ze snem.
- **Zmiany behawioralne:** Agresja, problemy w relacjach z rówieśnikami, unikanie kontaktu fizycznego, nadmierna posłusznosc.
- **Problemy rozwojowe:** Opóźnienia w rozwoju, trudności w nauce, regres w już nabytych umiejętnościach.
- **Zachowania ostrzegawcze:** Zaniedbanie higieny osobistej, brak odpowiedniej opieki, zbyt duża wiedza na tematy seksualne dla wieku.



**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich zgodnie z przyjętymi standardami**

.....  
miejsce i data złożenia oświadczenia

Ja, ..... nr PESEL.....  
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z symptomami krzywdzenia dzieci i z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w **Specjalistycznym Centrum Diagnostyczno-Terapeutycznym „Pro Autism”**, i zobowiązuje się do ich przestrzegania oraz systematycznego przypominania procedur zgodnie z wytycznymi placówki.

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

